



Załącznik do zarządzenia nr 104/20 z dnia 17 września 2020 r.

## Wytyczne dla studentów i wykładowców związane z organizacją kształcenia w roku akademickim 2020/2021

### I. Ogólne wytyczne

1. Wszystkie wykłady i seminaria oraz zajęcia fakultatywne w roku akademickim 2020/2021 prowadzone są w formie zdalnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału, Dyrektor Szkoły Doktorskiej oraz Dyrektor CNJA może podjąć decyzję o bezpośredniej (kontaktowej) formie ich przeprowadzenia.
2. W zajęciach bezpośrednich (kontaktowych) mogą uczestniczyć osoby, u których w okresie ostatnich 14 dni poprzedzających zajęcia nie stwierdzono zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz osoby, u których nie występują cechy zakażenia dróg oddechowych, gorączka, utrata powonienia i smaku.
3. W zajęciach bezpośrednich nie mogą uczestniczyć osoby, które aktualnie zostały poddane procedurze sanitarnej w związku z zagrożeniem epidemiologicznym związanym z wirusem SARS-CoV-2, przebywające na kwarantannie, w izolacji domowej lub są poddane nadzorowi epidemiologicznemu z zaleceniem izolacji społecznej.
4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów wśród pracowników i studentów sugerujących możliwość zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wprowadza się obowiązek pozostania w domu i kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej zgodnie z ogólnodostępnymi wytycznymi NFZ w celu weryfikacji stanu zdrowia i podjęcia dalszych kroków.
5. Student w przypadku braku możliwości kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w związku z wystąpieniem objawów wskazujących na możliwość zakażenia wirusem SARS-CoV-2, kontaktuje się z uczelnianym punktem Drive Thru, zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie: <http://uczelnia.ump.edu.pl/covid>.
6. W przypadku nałożenia kwarantanny na studentów, osoby zdrowe (bez zwolnienia lekarskiego) uczestniczą w zajęciach realizowanych zdalnie.
7. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach dokonywane będzie na podstawie zwolnień lekarskich.
8. Wszyscy studenci przed rozpoczęciem zajęć realizowanych w formie kontaktowej zobowiązani są do odbycia i zaliczenia kursu on-line UMP-COVID 19. Kurs dostępny



będzie od dnia 25 września na platformie OLAT, a w przypadku studentów anglojęzycznych udostępnione zostaną materiały w formie elektronicznej w terminach umożliwiających rozpoczęcie zajęć.

9. Osoba prowadząca zajęcia powinna przed ich rozpoczęciem sporządzić listę obecności wszystkich osób uczestniczących w zajęciach tj. studentów, pracowników technicznych oraz pacjentów. Listę obecności osoba prowadząca zajęcia przechowuje zgodnie z wewnętrznymi regulacjami jednak nie krócej niż 30 dni od dnia zakończenia zajęć.
10. W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia nie powinny przebywać osoby postronne inne niż studenci, pracownicy i pacjenci.
11. Na zajęcia nie powinno się przynosić zbędnych rzeczy, w tym telefonów komórkowych.
12. W obiektach UMP do odwołania zamknięte pozostaną szatnie z obsługą. Udostępnione zostaną szafki indywidualne dla studentów. Po skorzystaniu z szafki student pozostawia ją otwartą w celu dezynfekcji (na terenie obiektów UMP) a w szpitalach przeciera samodzielnie powierzchnie dotykowe dostępnym środkiem dezynfekcyjnym. W przypadku braku dostępności do szafek, odzież wierzchnią student zabiera do sali, za wyjątkiem szpitali, gdzie pozostawienie odzieży wierzchniej i przebranie w strój medyczny jest obowiązkowe.
13. Wprowadza się bieżącą dezynfekcję toalet oraz powierzchni dotykowych w przestrzeniach ogólnodostępnych. Sale dydaktyczne (powierzchnie dotykowe) w obiektach UMP poddawane są dezynfekcji, w miarę możliwości bezpośrednio po zajęciach.
14. Każda osoba korzysta z własnych, o ile to możliwe, przyborów/przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć. Konieczna jest dezynfekcja przedmiotów używanych wspólnie, jeżeli nie są to materiały jednorazowe. Nie można pożyczać przedmiotów od innych uczestników zajęć.
15. W czasie trwania epidemii koronawirusa SARS-CoV-2, w salach dydaktycznych objętych centralnym planowaniem, znajdujących się na terenie szpitali klinicznych, mogą odbywać się wyłącznie zajęcia kliniczne prowadzone przez jednostki zlokalizowane w szpitalu, w którym znajduje się sala. W przypadku, gdy pomieszczenie dydaktyczne jednostki klinicznej nie spełni wymogów zachowania dystansu społecznego, nauczyciel akademicki może przenieść zajęcia na salę wykładową po uprzednim sprawdzeniu dostępności sali w Uczelnianym Centrum Obsługi Studentów.
16. Jednostki prowadzące zajęcia dydaktyczne otrzymują środki ochrony osobistej, a za proces zaopatrzenia odpowiedzialny jest Dział Obsługi Zakupów.
17. Dział Obsługi Zakupów przekazuje środki ochrony osobistej wg następującego schematu:
  - a) jednostki dydaktyczne niekliniczne – bezpośrednio do jednostek (maseczki wielorazowe lub przyłbice dla nauczycieli akademickich i studentów, płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni),



- b) jednostki kliniczne na terenie szpitali klinicznych – bezpośrednio do szpitali klinicznych (maseczki jednorazowe chirurgiczne, rękawiczki, fartuchy jednorazowe oraz maseczki jednorazowe z filtrem FFP2 i przyłbice w przypadku uczestniczenia w czynnościach generujących powstawanie aerozoli) oraz Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej (maseczki jednorazowe chirurgiczne, maseczki FFP2, rękawiczki, fartuchy jednorazowe, przyłbice),
  - c) jednostki kliniczne na bazie obcej – bezpośrednio do jednostek klinicznych (maseczki jednorazowe chirurgiczne, rękawiczki, fartuchy jednorazowe).
18. Dodatkowo na terenie obiektów UMP w portierniach dostępne będą maseczki, płyn do dezynfekcji rąk oraz termometry.
19. Rekomenduje się Pracownikom i Studentom bieżące śledzenie i przestrzeganie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego w zakresie zapobiegania zakażeniom i rozprzestrzenianiu się SARS-CoV-2.

## **II. Organizacja zajęć kontaktowych (bezpośrednich) nieklinicznych**

1. Na terenie obiektów dydaktycznych UMP (przestrzenie ogólnodostępne) obowiązuje noszenie maseczek zakrywających usta i nos. Dopuszcza się maskę bawełnianą wielorazowego użytku lub maskę jednorazową.
2. Czekając na wejście do pomieszczeń dydaktycznych uczestnicy zajęć powinni zachować między sobą odstęp minimum 2 metry.
3. Przed wejściem do pomieszczenia dydaktycznego, każdy uczestnik zajęć ma obowiązek zdezynfekowania rąk.
4. Zajęcia organizowane są w taki sposób, by zapewnić zachowanie dystansu społecznego wśród uczestników zajęć. W salach wykładowych/seminaryjnych studenci zajmują co najmniej co drugie miejsce, zachowując minimum 2 metry odległości od pozostałych uczestników zajęć. Po zajęciu wskazanych na sali miejsc studenci i wykładowcy mogą zdjąć maseczki.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeśli nie ma możliwości zachowania na salach dydaktycznych wymaganego dystansu społecznego (na sali będzie większa liczba osób niż połowa dostępnych miejsc i brak minimum 2 m dystansu), a także podczas ćwiczeń praktycznych wymagających interakcji i zmniejszających dystans społeczny, wprowadza się obowiązek bezwzględnego zakrywania maseczką ust i nosa przez cały czas trwania zajęć.
6. Sale dydaktyczne przed i po zajęciach powinny być wietrzone przez minimum 15 min. Rekomenduje się także wietrzenie sal co godzinę w trakcie zajęć.
7. Kierownik Centrum Symulacji Medycznej przygotowuje szczegółowe wytyczne dla organizacji prowadzonych w nim zajęć



8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z zagrożeniem epidemiologicznym, kierownik jednostki po konsultacji z Prorektorem ds. Dydaktyki może czasowo zawiesić realizację zajęć bezpośrednich.

### III. Organizacja zajęć klinicznych

1. Zajęcia kliniczne kontaktowe organizowane są zgodnie z reżimem sanitarnym minimalizującym ryzyko transmisji wirusa SARS-CoV-2. Rekomenduje się, by zajęcia kliniczne nie wymagające kontaktu z pacjentem lub nie wymagające nabycia umiejętności praktycznych (np. omawianie przypadków lub wprowadzenie do ćwiczeń) odbywały się w formie zdalnej.
2. Wprowadza się zakaz udziału studentów w zabiegach bezpośrednio na sali operacyjnej, za wyjątkiem studentów 6 roku kierunku lekarskiego, 5 roku kierunku lekarsko-dentystycznego oraz studentów ostatniego roku kierunku lekarskiego i lekarsko-dentystycznego programu anglojęzycznego. Ćwiczenia o takim charakterze dla pozostałych grup studenckich, w miarę możliwości organizowane są w sposób zapewniający transmisję zabiegu do sali seminaryjnej, gdzie prowadzący omawia przebieg zabiegu.
3. Student zobowiązany jest do przyścia na zajęcia kliniczne odpowiednio wcześniej, tak by możliwe było sprawne przeprowadzenie procedury triage (minimum 30 min przed rozpoczęciem ćwiczeń). Każdy ze studentów zobowiązany jest do okazania legitymacji studenckiej upoważniającej do wejścia na teren szpitala.
4. Wejścia dla studentów na terenie szpitali są specjalnie oznakowane i w miarę możliwości wejście odbywa się odrębnym traktem komunikacyjnym.
5. Student wchodząc na teren szpitala zobowiązany jest do zakrycia maseczką nosa i ust (maską bawełnianą wielorazowego użytku lub maską jednorazową). Zakrywanie nosa i ust obowiązuje na terenie całego szpitala.
6. W kontakcie z pacjentem, student zobowiązany jest do założenia jednorazowej maseczki chirurgicznej, którą otrzyma w jednostce realizującej zajęcia.
7. Student zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania wewnętrznych regulacji epidemiologicznych szpitala, w którym prowadzone są zajęcia.
8. Student pozostawia odzież wierzchnią w szatni lub zostawia ją w specjalnie wydzielonych pomieszczeniach na terenie szpitali.
9. Wprowadza się następujące środki ochrony osobistej dla studentów odbywających ćwiczenia kliniczne na oddziałach w kontakcie z pacjentami:
  - a) fartuch własny studenta (najlepiej z krótkim rękawem) lub koszulka typu t-shirt, codziennie prany lub zmieniany na inny po każdym zajęciu klinicznym (jeżeli ubranie jednodziurowe wielorazowego użytku - fartuch lub koszulka typu t-shirt - jest prane w domu, rekomendujemy zachowanie następujących zasad: bezpieczny



- transport w worku foliowym, pranie w najwyższej możliwej temperaturze, nie mniej niż 60°C, oddzielnie od innych rzeczy),
- b) maseczka jednorazowa chirurgiczna,
  - c) płyn do dezynfekcji rąk,
  - d) rękawiczki jednorazowe (w przypadku wykonywania procedur z naruszeniem ciągłości tkanek lub zgodnie z zaleceniami prowadzącego zajęcia),
  - e) maseczka jednorazowa z filtrem FFP2, przyłbica oraz fartuch jednorazowy w przypadku udziału w czynnościach generujących powstawanie aerozoli.
10. Wprowadza się następujące środki ochrony osobistej dla studentów kierunku lekarsko-dentystycznego, odbywających ćwiczenia praktyczne w kontakcie z pacjentami:
- a) fartuch własny studenta (najlepiej z krótkim rękawem) lub koszulka typu t-shirt, codziennie prany lub zmieniany na inny po każdych zajęciach klinicznych (jeżeli ubranie jednodzielnego wielorazowego użytku - fartuch lub koszulka typu t-shirt - jest prane w domu rekomendujemy zachowanie następujących zasad: bezpieczny transport w worku foliowym, pranie w najwyższej możliwej temperaturze, nie mniej niż 60°C, oddzielnie od innych rzeczy).
  - b) fartuch jednorazowy,
  - c) maseczka chirurgiczna lub maseczka jednorazowa FFP2 zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w klinice,
  - d) płyn do dezynfekcji rąk,
  - e) przyłbice lub gogle ochronne,
  - f) rękawiczki jednorazowe.
11. Studenci na terenie podmiotów leczniczych proszeni są o bezwzględne przestrzeganie zaleceń epidemiologicznych, w tym w szczególności:
- a) ograniczenie wnoszenia przedmiotów podręcznych do niezbędnego minimum – obowiązuje zakaz wnoszenia telefonów komórkowych na teren oddziału – należy je pozostawić w szatni lub zamykanych szafkach w wydzielonych miejscach dla studentów,
  - b) sprzęt i środki osobiste używane w trakcie zajęć muszą być przetarte środkiem dezynfekcyjnym po zakończeniu zajęć np. stetoskopy, długopisy, identyfikatory,
  - c) ręce są dezynfekowane przed i po każdym kontakcie z pacjentem,
  - d) jednorazowa maseczka chirurgiczna zmieniana jest w przypadku zabrudzenia, zawilgocenia, trudności w przepuszczaniu powietrza, nie może być stosowana dłużej niż jeden dzień zajęć w kontakcie z pacjentem,
  - e) w jednym cyklu maski z filtrem FFP2 mogą być noszone maksymalnie do 8 godz. – nie ma potrzeby zmiany maski między pacjentami bez wyraźnych cech uszkodzeń lub zabrudzenia maski,
  - f) w przypadku ponownego założenia maski należy przeprowadzić dezynfekcję rąk przed i po założeniu maski,
  - g) należy unikać dotykania zewnętrznej powierzchni maski.



12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z zagrożeniem epidemiologicznym, kierownik jednostki po konsultacji z Prorektorem ds. Dydaktyki może czasowo zawiesić realizację zajęć bezpośrednich.

#### **IV. Organizacja lektoratów i zajęć wychowania fizycznego**

1. Wszystkie zajęcia realizowane przez Studium Języków Obcych w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 prowadzone są w formie zdalnej.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 obejmują indywidualne zajęcia studentów realizowane we własnym zakresie (kontrolowany, indywidualny trening fizyczny studenta), które są monitorowane przez pracowników Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Ponadto realizowane są zajęcia w formie zdalnej (w tym weryfikacja i omówienie aktywności fizycznej studentów, zadania związane z programami promocji i zdrowego stylu życia, udział w kampaniach budujących aktywność fizyczną) a także udostępniona zostaje w reżimie sanitarnym siłownia na terenie Studium. Studium nie prowadzi w semestrze zimowym zajęć grupowych.
3. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu opracowuje system organizacji zajęć umożliwiającą zaliczenie przedmiotu zgodnie z pkt. 2

#### **V. Organizacja kształcenia podyplomowego i Szkoły Doktorskiej**

1. Zajęcia w ramach Szkoły Doktorskiej prowadzone są w formie zdalnej.
2. Zajęcia w ramach studiów podyplomowych oraz kursów i szkoleń specjalizacyjnych prowadzone są w systemie hybrydowym, co oznacza że część zajęć prowadzona jest zdalnie. Rekomenduje się, by większa część zajęć była prowadzona w formie zdalnej synchronicznej (narzędzia Teams lub Zoom) lub asynchronicznej (e- learning).
3. Decyzję o kontaktowej formie wybranych zajęć podejmuje kierownik studiów lub kursu po konsultacji z Prorektorem ds. Szkoły Doktorskiej i Kształcenia Podyplomowego i Dyrektorem Generalnym.
4. Zajęcia kontaktowe organizowane są zgodnie z reżimem sanitarnym zapewniającym zachowanie dystansu min. 2 m pomiędzy uczestnikami i zajęciem maksymalnie połowy miejsc na sali, dezynfekcją rąk oraz obowiązkowym pomiarem temperatury przed rozpoczęciem zajęć. Rekomenduje się, by uczestnicy podczas zajęć mieli zakryte usta i nos maseczką. W przypadku zajęć klinicznych, jeśli zachowanie dystansu nie jest możliwe obowiązują zalecenia jak w przypadku zajęć klinicznych w kształceniu przeddyplomowym.



5. Wykładowca zobowiązany jest do sporządzenia imiennej listy osób uczestniczących w zajęciach.
6. Każdy z uczestników studiów podyplomowych, kursów lub szkoleń zobowiązany jest do podpisania oświadczenia związanego z zapobieganiem zakażeniu wirusem SARS-CoV-2. Oświadczenie jest przechowywane przez okres 30 dni od dnia zakończenia zajęć u kierownika studiów lub kursu.

## VI. Organizacja nauczania zdalnego

1. Nauczanie zdalne prowadzone jest w formie synchronicznej lub asynchronicznej.
2. Nauczanie w trybie asynchronicznym zakłada, że w trakcie zajęć nauczyciele akademicki i studenci nie są zaangażowani w proces dydaktyczny jednocześnie w tym samym czasie i opiera się ono o przygotowane i udostępnione materiały e-learnigowe zamieszczone na platformie OLAT.
3. W przypadku nauczania asynchronicznego nauczyciel akademicki zobowiązany jest do ustanowienia dyżuru konsultacyjnego dla studentów
4. Nauczanie w trybie synchronicznym zakłada, że nauczyciele i studenci w trakcie zajęć są obecni jednocześnie na wskazanej platformie edukacyjnej. Nauczanie synchroniczne prowadzone jest za pomocą platformy Teams i Zoom.
5. Podczas zajęć seminaryjnych i ćwiczeniowych prowadzonych w trybie synchronicznym wprowadza się obowiązek włączenia przez studentów przekazu obrazu i dźwięku.
6. Student do połączenia ze wskazaną przez koordynatora przedmiotu platformą wykorzystuje tylko adresy email nadane mu przez UMP.

## VII. Egzamin

1. W roku akademickim 2020/2021 dopuszcza się trzy ścieżki egzaminowania studentów:
  - a) egzaminy pisemne realizowane w Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia (CITK) w formie bezpośredniej (kontaktowej),
  - b) egzaminy realizowane w formie zdalnej,
  - c) egzaminy realizowane w formie bezpośredniej (kontaktowej) z zachowaniem reżimu sanitarnego.
2. Decyzję o formie przeprowadzenia egzaminu podejmuje koordynator przedmiotu za zgodą Dziekana Wydziału, Dyrektora Szkoły Doktorskiej lub Dyrektora CNJA.
3. Z danego przedmiotu obowiązuje jednakowa forma egzaminu dla wszystkich studentów.





4. Egzaminuje się w taki sposób, by przyjęta forma egzaminu umożliwiła weryfikację zakładanych efektów uczenia się, a zastosowane środki minimalizowały zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu.
5. Egzamin prowadzony w CITK realizowany jest zgodnie z obowiązującym reżimem sanitarnym w szczególności: liczba uczestników jednocześnie przebywających na sali zostaje ograniczona, przed wejściem na salę egzaminacyjną studenci oczekują w maseczkach zasłaniających usta i nos z zachowaniem dystansu, podczas egzaminu obowiązują maseczki zasłaniające usta i nos, wprowadza się wydłużoną czasowo procedurę wejścia do sal egzaminacyjnych w celu uniknięcia tłoku przed egzaminem, każdorazowo po egzaminie dezynfekowane są powierzchnie dotykowe, w tym nakładki na klawiaturę komputera, pomiędzy egzaminami sale są wietrzone minimum przez 15 min.
6. Wprowadza się następujące zasady egzaminów zdalnych:
  - a) egzamin w formie pisemnej prowadzony jest na platformie OpenOLAT,
  - b) egzamin z wykorzystaniem narzędzi udostępnianych przez NBME, platform WebEx, ProctorExam (kształcenie anglojęzyczne),
  - c) egzamin w formie ustnej prowadzony jest z wykorzystaniem narzędzi Teams lub Zoom, przy czym student podczas tego rodzaju egzaminu musi mieć włączony przekaz obrazu,
  - d) rekomenduje się zainstalowanie bezpiecznej przeglądarki dla studentów uczestniczących w egzaminach.
7. Szczegółowe zasady dla przeprowadzenia egzaminów kontaktowych w budynku Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia określi kierownik CITK.
8. Procedura egzaminowania elektronicznego na platformie Open OLAT, zaakceptowana przez Dziekana Wydziału powinna być przedstawiona studentom z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. W przypadku egzaminów realizowanych w formie kontaktowej (na sali wykładowej/seminaryjnej) obowiązują tożsame zasady epidemiologiczne jak w przypadku organizacji zajęć seminaryjnych i ćwiczeniowych określone w pkt. II.

### **VIII. Dyżury i konsultacje nauczycieli akademickich**

1. Zobowiązuje się nauczycieli akademickich do prowadzenia regularnych dyżurów dla studentów.
2. Dyżury nauczycieli akademickich a także dodatkowe konsultacje dla studentów odbywają się co do zasady w formie zdalnej.
3. Za zgodą kierownika jednostki, przy zapewnieniu reżimu sanitarnego zgodnego z obowiązującymi przepisami, dyżury mogą odbywać się w obiektach Uczelni w formie bezpośredniej.





4. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przedłożenia kierownikowi jednostki harmonogramu dyżurów i ustalenia z kierownikiem jednostki ich formy (zdalna lub bezpośrednia).
5. Zobowiązuje się Kierowników jednostek do przekazania harmonogramu dyżurów nauczycieli akademickich do wiadomości studentów.

#### **IX. Postępowanie w przypadku zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzeniem zakażenia u pracownika lub studenta**

1. W przypadku wystąpienia potwierdzonego zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród uczestników zajęć nieklinicznych w kształceniu przeddyplomowym:
  - a) student niezwłocznie przekazuje informację o tym fakcie na adres: covid@ump.edu.pl,
  - b) Biuro Obsługi Prorektora ds. Dydaktyki przygotowuje wraz z wykładowcami imienną listą osób uczestniczących w ostatnich zajęciach wspólnie ze studentem u którego stwierdzono dodatki wynik na obecność wirusa SARS-CoV-2. Prorektor ds. Dydaktyki podejmuje decyzję o powiadomieniu innych jednostek organizacyjnych, w tym dyrektorów szpitali klinicznych jeśli student w ostatnich 14 dniach realizował zajęcia kliniczne, powiadomieniu Inspekcji Sanitarnej zgodnie z przepisami prawa i podjęciu dalszych kroków w tym m.in.: sporządzeniu dalszej listy osób mogących mieć kontakt z osobą zakażoną na terenie Uczelni, ograniczeniu zajęć, wyłączeniu części budynku z zajęć, gruntownemu sprzątnięciu, dezynfekcji powierzchni dotykowych,
  - c) w przypadku podejrzenia kontaktu z osobą zakażoną student powinien ponadto porozumieć się telefonicznie/mailowo z osobą prowadzącą zajęcia lub kierownikiem jednostki celem ustalenia możliwości dalszego uczestniczenia w zajęciach.
2. W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród uczestników zajęć klinicznych lub potwierdzonego zakażenia wirusem SARS-CoV-2:
  - a) prowadzący zajęcia powiadamia dyrekcję szpitala, kierownika kliniki lub koordynatora przedmiotu oraz Prorektora ds. Dydaktyki na adres mailowy: covid@ump.edu.pl,
  - b) student jest testowany w kierunku zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, tak jak personel medyczny danego podmiotu leczniczego, i podlega dalszej procedurze obowiązującej w danym szpitalu,
  - c) kierownik jednostki podejmuje w porozumieniu z Prorektorem ds. Dydaktyki o czasowym zawieszeniu zajęć w danej grupie,
  - d) Prorektor ds. Dydaktyki podejmuje decyzję o powiadomieniu innych jednostek organizacyjnych, w tym dyrektorów szpitali klinicznych.



3. W przypadku potwierdzonego zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród uczestników zajęć w kształceniu podyplomowym, kierownik studiów lub kursu przekazuje niezwłocznie tę informację wraz z imienną listą osób uczestniczących w zajęciach do Centrum Studiów Podyplomowych (e-mail: alewczuk@ump.edu.pl, tel. 61 854-62-67). Dyrektor Generalny podejmuje decyzję o powiadomieniu uczestników zajęć, i podjęciu dalszych kroków w tym m.in.: m.in.: sporządzeniu listy osób mogących mieć kontakt z osobą zakażoną na terenie Uczelni, powiadomieniu Inspekcji Sanitarnej zgodnie z przepisami prawa, wyłączeniu części budynku z zajęć, gruntownemu sprzątnięciu, dezynfekcji powierzchni dotykowych.
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników Uczelni, pracownik proszony jest o powiadomienie o tym fakcie Sekretariatu Dyrekcji w celu podjęcia szybkich działań zmniejszających ryzyko rozwoju ogniska epidemicznego (e-mail: dyrektor@ump.edu.pl), tel. 61 854-62-59). Wykorzystanie tej informacji podlegać będzie prawem przewidzianej ochronie.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w pkt.4 Dyrektor Generalny w porozumieniu z zespołem dyrekcyjnym podejmuje decyzję o sposobie organizacji pracy, w tym m.in.: pracy zdalnej, ograniczeniu zajęć, gruntownym sprzątnięciu, dezynfekcji powierzchni dotykowych.
6. Jeżeli uczestnik zajęć przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej należy niezwłocznie:
  - a) odsunąć go od zajęć, odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób,
  - b) w przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy pogotowia ratunkowego uczestnik zajęć powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej w ramach kontaktu z lekarzem rodzinnym. Jeśli teleporada z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej nie będzie możliwa, student kontaktuje się z uczelnianym punktem Drive Thru zgodnie z wytycznymi określonymi na stronie: <https://uczelnia.ump.edu.pl/covid>,
  - c) W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe, celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.



## X. Domy studenckie

1. W domach studenckich Utrzymuje się w mocy:
  - a) zakaz odwiedzin gości z zewnątrz,
  - b) zakaz organizacji zgromadzeń na terenie domów studenckich,
  - c) zamknięcie na terenie domów studenckich wspólnych przestrzeni (za wyjątkiem kuchni, pralni i suszarni),
  - d) obowiązek dezynfekcji rąk przy wejściu do domów studenckich.
2. W przypadku wystąpienia u mieszkańca domu studenckiego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem:
  - a) osoba ta powinna zostać poinstruowana przez obsługę domów studenckich o jak najszybszym kontakcie telefonicznym z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w przypadku braku możliwości konta z lekarzem POZ mieszkaniec domu studenckiego zobowiązany jest do kontaktu z uczelnianym punktem Drive Thru, zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie: <http://uczelnia.ump.edu.pl/covid>,
  - b) w przypadku studentów anglojęzycznych obowiązuje kontakt z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej wskazanym przez Centrum Nauczania w Języku Angielskim. W przypadku zagrożenia zdrowia i życia należy skontaktować się z Zespołem Ratownictwa Medycznego,
3. Ponadto wprowadza się na studentów mieszkających w domach studenckich obowiązek telefonicznego zgłoszenia kierownikowi Centrum Obsługi Domów Studenckich lub wskazanej przez niego osobie:
  - a) nałożonej na studenta kwarantanny przez Inspekcję Sanitarną,
  - b) niepojęcych objawów mogących sugerować zakażenie wirusem SARS-CoV-2,
  - c) informacji o kontakcie z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2.
  - d) zgłoszenia studenci polskojęzyczni i anglojęzyczni mieszkający w domu studenckim dokonują na całodobowy numer telefonu 507 434 364.
4. W przypadku studentów z nałożoną izolacją (dodatni wynik testu PCR w kierunku koronawirusa SARS-CoV-2), a także w przypadku studentów poddanych kwarantannie jeśli nie ma możliwości zachowania reżimu sanitarnego w dotychczasowym miejscu pobytu studenta (brak samodzielnego segmentu z węzłem sanitarnym), zapewnia się czasowe miejsce w Domu Studenckim Hipokrates, stanowiącym izolatorium studenckie. Decyzję o czasowym przekwaterowaniu studenta podejmuje kierownik Centrum Obsługi Domów Studenckich w porozumieniu z Dyrektorem ds. Administracji lub Dyrektorem Generalnym.
5. Kierownik Centrum Obsługi Domów Studenckich, jeśli to możliwe, określa obszar, w którym poruszał się i przebywał mieszkaniec domu studenckiego, w celu ustalenia listy osób z którymi potencjalnie mógł kontaktować się student. Należy ponadto



- przeprowadzić rutynowe sprzątanie, zgodnie z określonymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Kierownik Centrum Obsługi Domów Studenckich zapewnia mieszkańcom domów studenckich środki do dezynfekcji rąk przy wejściu do obiektu, a także dostateczną informację (tablice w widocznych miejscach) o konieczności ścisłego przestrzegania określonych zasad dotyczących higieny rąk, higieny podczas kaszlu i kichania, unikania dotykania dłońmi ust, nosa i oczu, bezwzględnego unikania bliskiego kontaktu z osobami chorymi, w szczególności z objawami ze strony układu oddechowego, instrukcji dotyczących mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji dezynfekcji rąk.
  7. W domach studenckich podczas sprzątania prowadzona jest dodatkowo dezynfekcja wind, poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, innych powierzchni dotykowych, powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach kuchennych ogólnodostępnych.

## **XI. Biblioteka Główna**

1. Pracownicy oraz studenci zobowiązani są do zachowania odpowiedniej odległości pomiędzy osobami (minimum 2 m) na terenie Biblioteki Głównej.
2. Studenci zobowiązani są do noszenia maseczek zakrywających usta i nos na terenie Biblioteki.
3. Dyrektor Biblioteki Głównej określa szczegółowe zasady działania Biblioteki w okresie pandemii, obejmujące w szczególności:
  - a) zasady wypożyczania i zwrotu książek,
  - b) przestrzegania zasad czyszczenia i dezynfekcji powierzchni,
  - c) dostępu do urządzeń aktywowanych dotykiem, a także do księgozbiorów.